



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN			
Tipo:	LICITACIÓN PÚBLICA	Nº 76-0001-LPU17	Ejercicio: 2017
Clase:	DE ETAPA ÚNICA NACIONAL		
Modalidad:	LICITACIÓN PÚBLICA		
Expediente	EX – 2017-15568440- APN - SIGEN		
Rubro Comercial	46- ALQUILER		
Objeto de la contratación	SERVICIO DE LOCACION DE TREINTA Y OCHO (38) EQUIPOS FOTOCOPIADORES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS QUE SE DETALLAN EN EL PRESENTE PLIEGO, POR EL TÉRMINO DE UN (1) AÑO CON OPCIÓN A PRÓRROGA POR UN (1) AÑO MAS.		
Costo del pliego	SIN COSTO		
Destino	EDIFICIO SIGEN – AV. CORRIENTES 381/9 (C1043AAD) CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES Y JURIDICIONALES DETALLADAS EN EL PRESENTE PLIEGO.		
Denominación de la UOC	76-00 – GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – COORDINACIÓN DE SECTOR COMPRAS		
Dirección Institucional de correo electrónico	ofcompras@sigen.gob.ar		

CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS

Lugar/Dirección	Días y Horarios
El pliego se encuentra a disposición de los interesados para su consulta y adquisición en el sitio de internet https://comprar.gob.ar (sitio válido para cotizar) Asimismo, se podrá consultar en la página de SIGEN www.siggen.gob.ar o Sector Compras Av. Corrientes 381/9 Piso 2º, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Solo se podrá cotizar registrándose en el COMPR.AR y mediante dicho sitio web)	Días hábiles administrativos.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Las ofertas se presentarán ÚNICAMENTE en el sitio de internet https://comprar.gob.ar	Ver fecha y hora establecida en el sistema Comprar

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Hora
La apertura de oferta se efectuara por acto público a través del sitio de internet https://comprar.gob.ar	Ver fecha y hora establecida en el sistema Comprar

OBSERVACIONES

En caso de resultar adjudicatario de la presente Contratación, deberá poseer el "Alta de Beneficiario" que otorga el Ministerio de Hacienda.
--



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

- ARTÍCULO 1: ORGANISMO CONTRATANTE.
- ARTÍCULO 2: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- ARTÍCULO 3: NORMATIVA VIGENTE.
- ARTÍCULO 4: DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL.
- ARTÍCULO 5: CONSULTA Y RETIRO DEL PLIEGO.
- ARTÍCULO 6: CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO.
- ARTÍCULO 7: ACLARACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.
- ARTÍCULO 8 : PLAZOS.
- ARTÍCULO 9: NOTIFICACIONES.
- ARTÍCULO 10: REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.
- ARTÍCULO 11: CONTENIDO DE LA OFERTA.
- ARTÍCULO 12: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- ARTÍCULO 13: EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS.
- ARTÍCULO 14: FORMA DE COTIZACIÓN.
- ARTÍCULO 15: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.
- ARTÍCULO 16: GARANTÍAS.
- ARTÍCULO 17: CRITERIO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.
- ARTÍCULO 18: DICTAMEN DE EVALUACIÓN - IMPUGNACIONES
- ARTÍCULO 19: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES.
- ARTÍCULO 20: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES.
- ARTÍCULO 21: PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO.
- ARTÍCULO 22: ADJUDICACIÓN.
- ARTÍCULO 23: DURACIÓN DE CONTRATO - PRÓRROGA
- ARTÍCULO 24: FACTURACIÓN Y PAGO.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

- ARTÍCULO 25: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.
- ARTÍCULO 26: PENALIDADES Y SANCIONES.
- ARTÍCULO 27: RESCISIÓN DEL CONTRATO.
- ARTÍCULO 28: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.
- ARTÍCULO 29: FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN.
- ARTÍCULO 30: RECEPCIÓN DEFINITIVA / COMISIÓN DE RECEPCIÓN.
- ARTÍCULO 31: SEGUROS.
- ARTÍCULO 32: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- ARTÍCULO 33: CERTIFICADO DE VISITA AL EDIFICIO.
- ARTÍCULO 34: PLAZO DE ENTREGA.
- ARTÍCULO 35: NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE.

NO VÁLIDO PARA COTIZAR



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1: ORGANISMO CONTRATANTE.

El Organismo Contratante se denomina SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN (SIGEN), y en adelante, cuando se haga referencia a él, en forma indistinta se indicará el nombre y/o la sigla expresada y/o el Organismo.

El domicilio del Organismo, para este acto, se establece en Av. Corrientes 381/9, CP C1043AAD, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Tel/Fax (011) 4317-2873, dirección de correo electrónico ofcompras@sigen.gob.ar.

ARTÍCULO 2: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

La **SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN** convoca a **LICITACIÓN PÚBLICA N° 1/2017** para el **SERVICIO DE LOCACION DE TREINTA Y OCHO (38) EQUIPOS FOTOCOPIADORES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS QUE SE DETALLAN EN EL PRESENTE PLIEGO, POR EL TÉRMINO DE UN (1) AÑO**, con opción exclusiva, a favor del Organismo, de prorrogar el mismo, por única vez, por un período de hasta UN (1) año más.

ARTÍCULO 3: NORMATIVA VIGENTE.

- a) Decreto Delegado N° 1023/2001 – Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional y sus modificatorios.
- b) Decreto N° 1030/2016 – Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional y sus disposiciones.
- c) Ley N° 25.551 y Decreto Reglamentario N° 1600/2002 - Régimen de Compre Trabajo Argentino.
- d) Disposición N° 62-E/2016, emitida por la Oficina Nacional de Contrataciones del Ministerio de Modernización, por la que se aprueba el Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración.
- e) Disposición N° 63-E/2016, emitida por la Oficina Nacional de Contrataciones del Ministerio de Modernización, por la que se aprueba el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, para los procedimientos de selección que se lleven a cabo en las jurisdicciones y entidades del PODER EJECUTIVO NACIONAL comprendidas en el inciso a) del artículo 8 de la Ley N° 24.156.
- f) Disposición N° 64-E/2016, emitida por la Oficina Nacional de Contrataciones del Ministerio de Modernización, el cual aprueba el procedimiento para la incorporación y actualización de datos del SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPRO).



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

- g) Disposición N° 65-E/2016, emitida por la Oficina Nacional de Contrataciones del Ministerio de Modernización, por la que se habilita el Sistema Electrónico de Contrataciones de la Administración Nacional y se aprueban los manuales de procedimientos para las contrataciones que se gestionen en "COMPR.AR".

Sin perjuicio de las especificaciones del presente pliego, la normativa citada en los incisos a) y b) será de aplicación en todo lo no previsto. La misma podrá consultarse en el sitio de Internet <http://infoleg.mecon.gob.ar> o <https://comprar.gob.ar>

ARTÍCULO 4: DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL.

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Las disposiciones del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.
- c) Las normas que se dicten en consecuencia del citado reglamento.
- d) El manual de procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, dictado por la Oficina Nacional de Contrataciones mediante la Disposición N° 62-E/2016, o las normas que dicte dicha Oficina Nacional en su carácter de órgano rector.
- e) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, para los procedimientos de selección que se lleven a cabo en las jurisdicciones y entidades del PODER EJECUTIVO NACIONAL comprendidas en el inciso a) del artículo 8 de la Ley N° 24.156.
- f) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares (PBCP) aplicable.
- g) La oferta.
- h) Las muestras que se hubieren acompañado, en el caso de ser las mismas requeridas.
- i) La adjudicación.
- j) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

ARTÍCULO 5: CONSULTA Y RETIRO DEL PLIEGO.

El presente pliego se podrá consultar y retirar en el sitio de internet <https://comprar.gob.ar>, único sitio válido por el cual se aceptarán y entregarán las ofertas. En consecuencia, los oferentes deberán haber cumplido con el procedimiento de registración y autenticación como usuario externo de COMPR.AR.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

Asimismo, el presente Pliego puede consultarse en el Sector Compras de la SIGEN, sito en Av. Corrientes 381/9 Piso 2º, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00 horas, o en el sitio de internet de la SIGEN (www.sigen.gob.ar – Institucional – "CONTRATACIONES").

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado o comprado pliegos en el organismo contratante o haberlos descargado del sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES; no obstante quienes no los hubiesen retirado, comprado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas. (art. 48 in fine del Anexo al Decreto N° 1030/16)

El plazo para obtener el pliego, en el edificio de la SIGEN y en el sitio de Internet de la página de SIGEN en forma válida; es el mismo que se contempló en el sitio de internet de COMPR.AR.

ARTÍCULO 6: CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO.

En oportunidad de retirar el pliego y/o presentar la oferta, los proveedores deberán declarar la constitución de un domicilio en el Territorio Nacional, indicando además su razón social y dirección de correo electrónico. El mencionado domicilio será considerado como constituido, teniéndose por válidas todas las notificaciones que en él se efectúen, sin perjuicio de las previsiones del Artículo 9 del presente Pliego.

Queda expresamente estipulado que todas las cuestiones que se pudieren suscitar concernientes a la interpretación, aplicación o ejecución del contrato que se suscriba en virtud de la presente Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto serán obligatoria y exclusivamente sometidas a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando expresamente quien resulte Adjudicatario, a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder.

ARTÍCULO 7: ACLARACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

En virtud de lo indicado en el Artículo 7 del Anexo I del Manual de Procedimiento del COMPR.AR, aprobado por la Disposición N° 65-E/2016, para efectuar consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el proveedor deberá haber cumplido con el procedimiento de registración y autenticación como usuario externo de COMPR.AR, por lo que las consultas deberán hacerse a través de COMPR.AR.

La Coordinación de Sector Compras de la SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN difundirá en el COMPR.AR las circulares aclaratorias y las modificatorias que se emitan de oficio o como respuesta a consultas que ameriten dicha modificación.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

De acuerdo con lo indicado en el ARTÍCULO 49 del Decreto N° 1030/16 y en el ARTÍCULO 8 del Anexo I de la Disposición N° 63-E/2016; los interesados podrán formular consultas hasta TRES (3) días antes de la fecha de apertura de las ofertas.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

Las respuestas a las consultas y las aclaraciones o informaciones ampliatorias se efectuarán por escrito, con CUARENTA Y OCHO (48) horas como mínimo de antelación a la fecha de apertura de las ofertas, mediante circulares que se difundirán en el COMPR.AR, además de la publicidad que corresponda según la normativa general; asimismo deberán ser comunicadas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiese efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ellos, con el mismo plazo mínimo de antelación. Tanto las respuestas como las aclaraciones e informaciones serán incorporadas al Pliego.

Sin perjuicio del procedimiento antes mencionado, los interesados deberán ingresar a la página web <https://comprar.gob.ar> o consultarlas en el sitio web de la SIGEN indicado en el ARTÍCULO 5 del presente pliego, con VEINTICUATRO (24) horas de anticipación a la fecha de apertura de las propuestas, a fin de tomar conocimiento de todas las circulares que se hubiesen emitido, sin que puedan excusarse de su aplicación y vigencia los oferentes que no las hayan recibido o retirado.

Toda circular que modifique aspectos del pliego o la fecha de apertura deberá ser difundida, publicada y comunicada con CUARENTA Y OCHO (48) HORAS como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas (por lo que se deberá prorrogar la apertura cumpliendo con el plazo indicado en el Artículo 50 del Decreto N° 1030/2016), por los mismos medios en que se difundió el llamado original; asimismo deberán ser comunicadas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiese efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ellos, con el mismo plazo mínimo de antelación.

Entre la publicidad de la circular modificatoria y la fecha de apertura, deberán cumplirse los mismos plazos de antelación estipulados en la normativa vigente que deben mediar entre la convocatoria original y la fecha de apertura de acuerdo al procedimiento de selección de que se trate.

ARTÍCULO 8: PLAZOS.

Todos los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresa disposición en contrario.

El cómputo de plazos se regirá por la fecha y hora oficial del sitio <https://comprar.gob.ar>, y a los efectos del cómputo de plazos fijados en días hábiles, la presentación en un día inhábil se entiende realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

El horario administrativo de esta SIGEN es de lunes a viernes, de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00 horas.

ARTÍCULO 9: NOTIFICACIONES.

En virtud de lo establecido en el Artículo 4 del Manual de Procedimiento del COMPR.AR (Anexo D), aprobado por Disposición N° 65-E/2016, todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán válidamente a través de la difusión en el sitio de internet de COMPR.AR, cuya dirección es <https://comprar.gob.ar>, y se



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

entenderán realizadas el día hábil siguiente al de su difusión. Asimismo, se informa que el envío de mensajería mediante COMPR.AR en forma automática, solo constituye un medio de aviso.

Asimismo, sin perjuicio de lo mencionado, las notificaciones que se realicen entre la SIGEN y los interesados, oferentes o adjudicatarios, que por no estar previsto o por cualquier otra circunstancia no puedan realizarse mediante el sitio citado en el párrafo precedente, podrán llevarse a cabo por cualquiera de los medios establecidos en el Artículo 7 del Anexo al Decreto N° 1030/2016. En consecuencia, los interesados, oferentes o adjudicatarios deberán presentar una declaración jurada en donde surjan la RAZON SOCIAL, domicilio debidamente constituido y correo electrónico. Si por alguna razón no fueran declarados, se tomarán como válidos los datos que surjan de la página de COMPR.AR del proveedor en cuestión, y se tendrá como válida la notificación.

Deberá agregarse al expediente electrónico como constancia de la notificación realizada, el documento que en cada caso la registre. En el caso de las notificaciones cursadas por correo electrónico el registro se acreditará con la constancia de envío.

ARTÍCULO 10: REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

Las ofertas se presentarán teniendo en cuenta lo establecido en el ARTÍCULO 9 del Manual de Procedimiento del COMPR.AR, que como ANEXO I forma parte de la Disposición N° 65/2016, mediante el sistema de compras electrónicas denominado COMPR.AR (<https://comprar.gob.ar>).

ARTÍCULO 11: CONTENIDO DE LA OFERTA.

La oferta económica será presentada como parte de la propuesta, utilizando el formulario electrónico que suministre el sistema COMPR.AR y cumpliendo los requerimientos del presente Pliego, acompañando la documentación que integre en soporte electrónico.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente quien podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado con el procedimiento de registración y autenticación de los usuarios de los proveedores.

ARTÍCULO 12: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Conjuntamente con la oferta y formando parte de la misma, los oferentes deberán presentar la siguiente información y/o documentación:

12.1. Documentación general a presentar:

- a) El Formulario electrónico que suministre el sistema, válido como oferta económica. **(Todos los montos unitarios deberán ser subidos al sistema con el IVA incluido a fin de que este último contemple el valor en la totalidad).**



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

- b) Un mínimo de tres (3) certificados emitidos por comitentes, públicos o privados, suscriptos por las autoridades de dichos establecimientos, en donde conste las características similares de los servicios prestados, cantidad de equipos provistos, período de prestación y calidad del servicio, operado en los dos (2) últimos años. Dichas certificaciones deberán ser extendidas en fecha no anterior a cuarenta y cinco (45) días del acto de apertura, y deberán presentarse en original o copia autenticada por escribano público o por el comitente. No se tomarán como válidos los certificados en los que la cantidad de equipos locados sea menor a QUINCE (15). Se podrán presentar y serán considerados válidos, certificados correspondientes a distintos edificios y/o dependencias de un mismo organismo, siempre que cumplan con los requisitos enunciados precedentemente.
- c) Documentación que acredite que la fecha de lanzamiento al mercado de los equipos ofertados no es anterior al mes de enero de 2014 (teniendo en cuenta que los mismos deberán ser NUEVOS o REACONDICIONADOS A NUEVO). Dicha antigüedad deberá ser demostrada por el oferente, a través de información aportada por los fabricantes de los equipos ofrecidos y/o publicaciones especializadas, pasibles de ser verificadas por la SIGEN.
- d) Documentación pertinente que acredite la titularidad del equipamiento ofertado, o en su defecto, las condiciones bajo las cuales detenta la tenencia de los mismos. En este último caso deberán presentar UNA (1) constancia de la cual surja que son representantes oficiales de la marca que ofrecen.
- e) Los oferentes deberán adjuntar con su oferta, la documentación que permita determinar acabadamente las características técnicas de los equipos cotizados.
- f) Certificado de Visita al Edificio
- g) La constitución de un domicilio legal en el Territorio Nacional. Se deberá informar fehacientemente una casilla de correo electrónico, a fin de cumplimentar el ARTÍCULO 9 del presente pliego.
- h) De ser autónomo deberá presentar copia de los últimos tres (3) pagos del importe mensual.
- i) De ser Monotributista Social documentación que lo acredite.
- j) El Certificado Fiscal para Contratar o Libre Deuda Previsional vigente. En los casos en que las ofertas superen o igualen los Pesos CINCUENTA MIL (\$ 50.000,00), los oferentes deberán poseer el Certificado Fiscal para Contratar vigente, expedido por la Administración Federal de Ingresos Públicos (Resolución General N° 1814/2005 de la AFIP). En caso de encontrarse el mismo en tramitación ante la AFIP, la documentación que acredite tal situación.

Nota: A los fines de dar cumplido el requisito de existencia de Certificado Fiscal para Contratar vigente, será suficiente con que el Organismo contratante verifique tal circunstancia de habilitación en la página "Web" de la Administración Federal de Ingresos Públicos (<http://afip.gov.ar>).

Asimismo, los oferentes que se encuentren comprendidos en la excepción establecida en el artículo 2° inc. a) de la Resolución General N° 1814/2005 – AFIP (ofertas menores a Pesos CINCUENTA MIL (\$ 50.000), deberán presentar un Libre Deuda Previsional. Dicho requisito se podrá dar por cumplido con la sola presentación de una Declaración Jurada respecto de la inexistencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional. No obstante lo expuesto, si



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

poseen el Certificado Fiscal para Contratar vigente, no será necesario la presentación de dicha Declaración Jurada.

- k) Toda oferta nacional deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal (Decreto N° 1600/02, art. 11, inc. b) I). En caso contrario, deberá informar el origen de los productos.
- l) Toda oferta presentada por una micro, pequeña y/o mediana empresa deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite dicho carácter, de acuerdo a la normativa vigente.
- m) La Coordinación de Sector Compras verificará mediante el sistema COMPR.AR la documentación respaldatoria que los proveedores adjuntan para el alta y actualización en el SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES, con lo cual quedará comprobada la legitimidad de la oferta presentada, en virtud de lo indicado en las Disposiciones N° 64-E/2016 y N° 65-E/2016 de la ONC.
- n) En virtud de lo establecido en el Decreto N° 202/2017, aquellos proveedores que se presenten en el procedimiento deberán presentar una "Declaración Jurada de Intereses", mediante la cual corresponderá manifestar si se encuentran o no alcanzados por alguno de los siguientes supuestos de vinculación, respecto del Presidente y Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinete de Ministros y demás Ministros y autoridades de igual rango en el Poder Ejecutivo Nacional, aunque estos no tuvieran competencia para decidir sobre la contratación o acto de que se trata:
 - Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad,
 - Sociedad o comunidad,
 - Pleito pendiente,
 - Ser deudor o acreedor,
 - Haber recibido beneficios de importancia,
 - Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato.

En caso de que el declarante sea una persona jurídica, deberá consignarse cualquiera de los vínculos anteriores, existentes en forma actual o dentro del último año calendario, entre los funcionarios alcanzados y los representantes legales, sociedades controlantes o controladas o con interés directo en los resultados económicos o financieros, director, socio o accionista que posea participación, por cualquier título, idónea para formar la voluntad social o que ejerza una influencia dominante como consecuencia de acciones, cuotas o partes de interés poseídas.

Para el caso de sociedades sujetas al régimen de oferta pública conforme a la Ley N° 26.831 la vinculación se entenderá referida a cualquier accionista o socio que posea más del CINCO POR CIENTO (5%) del capital social



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

- o) Deberá presentarse idéntica declaración y en los mismos supuestos previstos en el inciso anterior, cuando la vinculación exista en relación al funcionario de rango inferior a ministro que tenga competencia o capacidad para decidir sobre la contratación o acto que interese al declarante.

No obstante lo estipulado en los párrafos anteriores, el organismo contratante podrá solicitar al oferente documentación que respalde el origen del producto cotizado, la categoría de la empresa, la ocupación de personal con discapacidad, y toda otra documentación que razonablemente estime necesario a los efectos de la aplicación de los regímenes de preferencias vigentes o los que a futuro se establezcan.

Los oferentes deberán tener en cuenta que SIGEN podrá solicitar, durante el período de análisis de las ofertas, aclaraciones sobre algún detalle de la prestación, incluyendo la presentación de documentación complementaria, sin que ello represente costo adicional o causal de reclamo alguno a SIGEN.

NOTA: La falta de cumplimiento de alguno de los requisitos detallados en el presente artículo habilitará al Organismo a desestimar la oferta.

- 12.2. Cuando se trate de interesados que se encuentren incorporados al SIPRO y se hubieren producido modificaciones en los datos básicos informados (actualización de domicilio, número de teléfono, correo electrónico y nombre de fantasía) podrán modificarlo mediante la página del COMPR.AR modificando el formulario de preinscripción sin más trámite, con el usuario y contraseña obtenidos (conforme artículo 7 del Manual de Procedimiento aprobado por la Disposición N° 64-E/2016).
- 12.3. Cuando se trate de interesados que encontrándose inscriptos en el SIPRO, deberán actualizar sus datos con documentación respaldatoria, deberán hacerlo mediante su Administrador Legitimado, quien deberá ingresar en el portal de Tramitación a distancia (TAD) con su clave fiscal, seleccionar el trámite correspondiente a la Actualización y cargar la documentación (conforme los artículos 4, 8 y 10 del Manual de Procedimiento aprobado por la Disposición N° 64-E/2016).
- 12.4. Cuando se trate de interesados que no están incorporados al SIPRO, deberán realizar la pre-inscripción en la página de COMPR.AR (<https://comprar.gob.ar>), y a fin de lograr la inscripción deberán acompañar la información respaldatoria con la modalidad indicada en el punto 12.3 cumplimentando con lo indicado en el Manual de Procedimientos aprobado por la Disposición N° 64-E/2016.

Cuando la documentación presentada por los oferentes tuviera defectos formales o fuera considerada insuficiente, el interesado será intimado por la Comisión Evaluadora a subsanarla o complementarla dentro del término de TRES (3) días. Si así no lo hiciere, la oferta será desestimada, según lo estipulado en el Art. 67 del Anexo al Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 13: EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS.

Las ofertas se deberán presentar hasta el día y hora indicados en el presente Pliego, a través del COMPR.AR utilizando el sistema electrónico que suministra el sistema, y cumpliendo todos los requerimientos del pliego, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico, de acuerdo a lo establecido en el ARTÍCULO 9 del Manual de Procedimiento del COMPR.AR aprobado por la Disposición N° 65-E/2016.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

Conforme a lo establecido en el ARTÍCULO 52 del Anexo al Decreto N° 1030/16 la sola presentación de la oferta importa, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen la presente Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto y la interpretación de su exacto alcance, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento.

La Apertura de las Ofertas se efectuará por Acto público a través de COMPR.AR en la hora y fecha establecida, por lo que en forma electrónica y automática se generará el Acta de apertura correspondiente (conf. Art 11 del Manual de Procedimiento aprobado por la Disposición N° 65-E/2016).

ARTÍCULO 14: FORMA DE COTIZACIÓN.

La cotización deberá realizarse en Pesos. En el precio, el oferente debe considerar incluidos todos los impuestos vigentes; responsabilidad civil; beneficios; sueldos y jornales; cargas sociales; gastos de mano de obra auxiliar; gastos y costos indirectos; gastos y costos generales y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final de la provisión, incluido el Impuesto al Valor Agregado, a cuyos efectos SIGEN será considerada como Consumidor Final.

Por consiguiente, todos los precios presupuestados expresarán el valor final de cada cotización, siendo además fijos e inamovibles.

La cotización deberá hacerse conforme lo establecido en los Artículos 16 y 17 del PUBYCG aprobado por la Disposición N° 63-E/2016 (Anexo I).

ARTÍCULO 15: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Los oferentes deberán mantener firmes las ofertas por el término de **CUARENTA Y CINCO (45) días** contados a partir de la fecha del acto de apertura de las ofertas. Si no manifestaran en forma fehaciente la voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) DÍAS al vencimiento del mencionado plazo, aquéllas se considerarán prorrogadas automáticamente por un término igual – CUARENTA Y CINCO (45) días -, y así sucesivamente.

La prórroga automática no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

En lo que respecta a la modalidad, manifestación, exclusión y retiro de oferta se procederá conforme lo indica el Artículo 12 PUBYCG aprobado por la Disposición N° 63-E/2016 (Anexo I)

ARTÍCULO 16: GARANTÍAS.

En virtud de lo establecido en el inciso c) del artículo 80 del Anexo al Decreto N° 1030/2016, se informa que **“No se exige que los oferentes presenten garantía de mantenimiento de la oferta ni que los adjudicatarios integren la garantía de cumplimiento del contrato, cuando el monto de la oferta no supere la cantidad de UN MIL TRESCIENTOS (1.300) MÓDULOS”.**



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

16.1. Garantía de Mantenimiento de oferta

Los oferentes deberán integrar una garantía de oferta equivalente al CINCO POR CIENTO (5 %) del monto cotizado. Esta garantía será ingresada en el **SISTEMA COMPR.AR**, utilizando el formulario electrónico que suministre el sistema, tal cual lo establece el Artículo 10 del Anexo I a la Disposición N° 65-E/2016.

Al propio tiempo, el original o el certificado pertinente de la garantía constituida deberá ser entregada en la oficina de la Coordinación Sector Compras dentro del plazo de veinticuatro (24) horas, contados a partir del acto de apertura. Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y el teléfono de la firma que presenta el documento.

La garantía de oferta conservará plena vigencia por todo el término de mantenimiento de la oferta. Esta garantía será ejecutada si el oferente retira su oferta en el período de validez estipulado en el presente pliego.

16.2. Garantía de Cumplimiento de Contrato.

El adjudicatario afianzará la contratación mediante la constitución de una garantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10 %) del monto total de la adjudicación. La misma deberá hacerse efectiva dentro de los CINCO (5) días de notificada la Orden de Compra.

16.3. Garantía de Impugnación al Dictamen de Evaluación

En caso de querer impugnar el Dictamen de Evaluación, deberá presentarse una garantía correspondiente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato, teniendo en cuenta que la documentación que acredite la constitución de la garantía de impugnación deberá presentarse en forma previa a formalizar la impugnación **en el plazo de TRES (3) días de notificado el Dictamen correspondiente**, acuerdo a lo establecido en el Artículo 78 inciso d) del Anexo al Decreto N° 1030/2016 y en el Artículo 13 del Manual de Procedimiento del COMPR.AR aprobado por la Disposición N° 65-E/2016.

16.4. Devolución de Garantías.

En caso de presentarse alguna, las garantías serán restituidas según lo estipulado en el ARTÍCULO 81 del Anexo al Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 17: CRITERIO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

La evaluación de las ofertas la efectuará la Comisión Evaluadora, según criterios y pautas establecidos en el Título II, CAPITULO VII del Anexo a la Disposición N° 62-E/2016 (en conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VII de Anexo al Dto. N° 1030/16).

La Comisión Evaluadora considerará para la emisión del Dictamen correspondiente, como mínimo, los siguientes aspectos:

- 1) Resultado de la Consulta al Sistema de Información de Proveedores.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

- 2) Verificación del cumplimiento de los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes. Si el Certificado Fiscal no estuviera vigente durante la etapa de evaluación de las ofertas, no podrá recomendarse la desestimación por esa causa, salvo en aquellos casos en el que el proveedor hubiera notificado la denegatoria efectuada por la AFIP a su pedido o se tomare conocimiento de ello por algún otro medio. El mismo criterio deberá aplicarse para la adjudicación y el perfeccionamiento del contrato.
- 3) Si existieran ofertas inadmisibles explicará los motivos fundándolos en las disposiciones pertinentes. Se entenderá por oferta inadmisibles aquella que no cumpla con los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes.
- 4) Si hubiera ofertas inconvenientes, deberá explicar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito. Se entenderá que una oferta es inconveniente cuando por razones de precio, financiación u otras cuestiones no satisfaga adecuadamente los intereses de la entidad o jurisdicción contratante.
- 5) Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos por el pliego de bases y condiciones particulares para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos, y determinar el orden de mérito.
- 6) Recomendaciones sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

ARTÍCULO 18: DICTAMEN DE EVALUACIÓN – IMPUGNACIONES.

El dictamen de la Comisión Evaluadora será notificado mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace y se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR., según lo establecido en el Artículo 12 del Anexo I aprobado por la Disposición N° 65-E/2016.

Los interesados podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar>, previa integración de la garantía regulada en el artículo 78 del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente para aprobar la Licitación Pública en el mismo acto que disponga la adjudicación.

ARTÍCULO 19: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES.

Se declara inadmisibles las ofertas en los siguientes supuestos:

- a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas en el Sistema de Información de Proveedores a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación.
- b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

- c) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del Anexo al Dto 1030/2016.
- d) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado.
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- f) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.
- g) Si contuviera condicionamientos.
- h) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- j) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido, cuando corresponda integrarla.

ARTÍCULO 20: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar a la jurisdicción o entidad contratante la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes.

En estos casos la Comisión Evaluadora deberá intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

ARTÍCULO 21: PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO.

La Unidad Operativa de Contrataciones podrá solicitar informes técnicos cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente.

Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

la oferta en los renglones pertinentes.

A tales fines se podrá solicitar a los oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

ARTÍCULO 22: ADJUDICACIÓN.

La adjudicación recaerá a favor de la oferta más conveniente para el Organismo, entendiéndose por tal, aquella que, cumpliendo con los requisitos técnicos, cotece el menor precio.

En caso de empate de ofertas, se procederá como lo determina el Artículo 70 del Anexo al Decreto 1030/2016, debiéndose considerar en primer término las disposiciones que contemple la normativa vigente, como el Decreto N° 312/2010, art. 8° en cuanto a la contratación de personas con discapacidad, entre otros.

Asimismo, y de acuerdo con lo determinado en el ARTÍCULO 74 del referido Anexo, y el ARTÍCULO 14 del ANEXO I de la Disposición N° 65-E/2016 el acto administrativo de la adjudicación será notificado al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo, mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar> y se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR.

Asimismo la notificación de la Orden de Compra al adjudicatario se realizará mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar>, enviando avisos mediante la mensajería del COMPR.AR.

Para resultar adjudicatario el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra el MINISTERIO DE HACIENDA, de no contar con el número de beneficiario, deberá concurrir al Sector Compras (Av. Corrientes 381/9, 2° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires) para obtenerlo.

La emisión de la Orden de Compra y su notificación al adjudicatario, dentro de los plazos establecidos producirá el perfeccionamiento del contrato.

ARTÍCULO 23: DURACIÓN DE CONTRATO - PRÓRROGA

La duración del contrato será de UN (1) año, contado desde la fecha que se indique en la Orden de Compra, que se estima desde el 1 de enero de 2018, con opción exclusiva a favor del Organismo de prorrogar el contrato, por única vez, por un periodo de hasta UN (1) año más. La opción de prórroga será ejercida con hasta TREINTA (30) días corridos de anticipación a la finalización del periodo inicial, mediante comunicación fehaciente.

ARTÍCULO 24: FACTURACIÓN Y PAGO.

El pago se efectuará dentro de los **TREINTA (30)** días hábiles contados a partir de la presentación de la factura, debidamente conformada por el responsable del sector solicitante y el Acta emitida por la Comisión de Recepción.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

Las facturas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la AFIP y serán presentadas en la Coordinación de Departamento Mesa de Entradas y Salidas de la SIGEN, sita en Av. Corrientes 381/9 Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. De tratarse de factura electrónica, la misma deberá remitirse a la casilla **facturaelectronica@sigen.gob.ar**

La Sindicatura General de la Nación en su carácter de agente de retención, en caso de corresponder, procederá a efectuar las retenciones sobre las facturas que se abonen, de los siguientes impuestos:

- 1) Impuesto a las ganancias, según Resolución General N° 830/00 –AFIP.
- 2) Impuesto al valor agregado, según Resolución General N° 2854/10 – AFIP.
- 3) Retención del 1% para SUSS (Seguridad Social – General de Contribuciones) según Resolución General N° 1784- AFIP
- 4) Los pagos se efectuarán mediante acreditación en la cuenta bancaria informada por el proveedor.

Asimismo, a fin obtener información acerca del estado de situación de la cancelación de la factura presentada, el adjudicatario podrá ingresar al sistema de consulta dispuesto por la Tesorería General de la Nación, con su correspondiente clave fiscal, siguiendo las instrucciones establecidas por la misma (<http://forotgn.mecon.gob.ar/tgn/index.php/sistema-de-consulta-y-seguimiento-de-pagosb/>).

ARTÍCULO 25: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Para resultar adjudicatario el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra el MINISTERIO DE HACIENDA, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición N° 40 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N° 19 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.
- b) Información del número de cuenta bancaria. A los efectos de percibir el pago por los bienes entregados o servicios prestados deberán informar su número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, la que deberá hallarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, según el listado que surge de la página web [http://forotgn.mecon.gob.ar/tgn/solapa "Instituciones Financieras"](http://forotgn.mecon.gob.ar/tgn/solapa%20Instituciones%20Financieras).
- c) Para el caso que la adjudicataria quisiera efectuar algún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión, invocando el nombre de la SIGEN, deberá previamente solicitar la expresa autorización de su contenido a la Sindicatura General de la Nación.
- d) La adjudicataria no podrá vender, ceder o, de cualquier forma, transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra resultante, sin contar con la autorización previa y por escrito de la SIGEN. Si así lo hiciera, se podrá dar por rescindida de pleno derecho, con culpa a la adjudicataria, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 101 del Anexo al Decreto N° 1030/2016.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

- e) Cumplimiento de la prestación. El adjudicatario deberá dar cumplimiento en forma inmediata a partir de recibida la Orden de Compra a su obligación de entregar el bien requerido en un todo de acuerdo con lo establecido en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 26: PENALIDADES Y SANCIONES.

La falta de cumplimiento de sus obligaciones por parte del proveedor, a las obligaciones establecidas en el presente Pliego, dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones estipuladas por el Artículo 29 del Decreto 1023/2001, modificado por el Decreto N° 666/2003; y a lo reglamentado en el TÍTULO V – CAPÍTULOS I y II - del Anexo al Decreto 1030/2016, a saber:

- Penalidades:
 - a. Multa por Mora en el cumplimiento de sus obligaciones.
 - b. Rescisión por su culpa.
 - c. Pérdida de garantía de cumplimiento de contrato.

- Sanciones:
 - a. Apercibimiento.
 - b. Suspensión.
 - c. Inhabilitación.

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones detalladas en el presente pliego, será penalizada por esta Administración a través del siguiente procedimiento:

1. Detectado el 1er. Incumplimiento, el co-contratante será pasible del **1er. llamado de atención**, el cual quedará asentado en el expediente, constituyendo un primer precedente.
2. De persistir el incumplimiento o ante una 2da. falta, se aplicará un **2do. llamado de atención**, asentando un 2do. precedente, y correspondiendo en este caso la aplicación de una multa diaria de hasta el **UNO POR CIENTO (1%)** sobre el importe total de la facturación o sobre el total mensual de la Orden de Compra, en caso de no haberse facturado hasta el momento.
3. Corresponderá un 3er. llamado de atención cuando no cese el incumplimiento y se cumpla el plazo de **SIETE (7) días hábiles** de realizado el 2do llamado por parte de este Organismo, por lo que a partir del 3er. llamado corresponderá una multa diaria de hasta el **TRES POR CIENTO (3%)** sobre la facturación o sobre el total mensual del valor de la Orden de Compra, en caso de no haberse facturado hasta el momento.

ARTÍCULO 27: RESCISIÓN DEL CONTRATO.

El Organismo se reserva el derecho de revocar o rescindir el presente contrato durante la ejecución del mismo, por: a) razones de oportunidad, mérito y conveniencia, y b) por culpa del adjudicatario; respectivamente.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

Producida la causa que dé motivo a la rescisión del contrato por culpa del adjudicatario, la misma operará sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, procediendo SIGEN al dictado de la declaración formal de la rescisión.

En tal sentido y de acuerdo a las circunstancias, serán de aplicación los Artículos 97 y 98 (RESCISIÓN DE COMÚN ACUERDO Y RESCISIÓN POR CULPA DEL PROVEEDOR) del Anexo al Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 28: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

Las penalidades establecidas en este reglamento no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por la jurisdicción o entidad contratante o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al cocontratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento de sus obligaciones.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento de la jurisdicción o entidad contratante dentro de los DIEZ (10) días de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

ARTÍCULO 29: FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN.

El Organismo contratante, con aprobación de la autoridad competente, tendrá derecho a:

- a) Dejar sin efecto el presente llamado en cualquier momento anterior a la adjudicación, sin que ello acuerde derecho alguno a los oferentes para que se reembolsen gastos en que hubieren incurrido en la preparación de su oferta o a ser indemnizados por cualquier otro motivo.
- b) Revocar, modificar o sustituir el contrato por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, teniendo el adjudicado sólo derecho a ser indemnizado por el daño emergente debidamente acreditado.
- c) Aumentar o disminuir el total adjudicado hasta un VEINTE POR CIENTO (20 %) de su valor original, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos, con aprobación de la autoridad competente de acuerdo con el monto de la diferencia resultante.

En los casos en que resulte imprescindible para el organismo el aumento o disminución podrá excederse hasta un TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%), requiriendo la conformidad del cocontratante. Si ésta no fuera aceptada no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción.

ARTÍCULO 30: RECEPCIÓN DEFINITIVA / COMISIÓN DE RECEPCIÓN

La Comisión de Recepción, deberá actuar de acuerdo a lo expuesto en el TÍTULO IV – CAPÍTULO II del Anexo aprobado por el Decreto N° 1030/2016.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

Asimismo, tendrá la responsabilidad de verificar si los bienes cumplen o no las condiciones establecidas en los documentos del llamado. **La Comisión de Recepción actuará los días lunes de 9 a 13 hs o bien los días miércoles y jueves de 9 a 13 hs y de 14:30 a 17:30 hs.**

La Comisión de Recepción deberá cumplir con todos los procedimientos previstos los efectos de la conformidad definitiva o rechazo de los bienes recibidos, de acuerdo a lo indicado en el TÍTULO III, CAPÍTULO ÚNICO del Anexo aprobado por la Disposición N° 62-E/2016.

Los funcionarios con competencia para otorgar la recepción definitiva requerirán la intervención de peritos técnicos o solicitar informes.

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro de los **DIEZ (10)** días a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato.

En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la conformidad de la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

Corresponderá a los funcionarios con competencia para otorgar la conformidad de la recepción remitir a la Gerencia de Administración y Finanzas, la certificación correspondiente para realizar el pago, debiendo la Oficina de Compras incorporar lo actuado al expediente electrónico.

ARTÍCULO 31: SEGUROS.

31.1. Vida Obligatorio al personal y ART.

El Contratista deberá asegurar al personal a su cargo en los lugares donde se desarrollarán los trabajos, con una cobertura de Vida Obligatorio y ART, según las condiciones que sobre este riesgo prevé el Decreto N° 1567/74 y normas complementarias y modificatorias.

31.2. Responsabilidad civil comprensiva

El contratista deberá constituir un seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva emergente de la actividad que desarrolle y para la cual fue contratado, no inferior a \$ 500.000. La cobertura deberá extenderse a extra-contractual, donde deberá estar denunciado este contrato dentro de la póliza.

31.3. De las Pólizas.

- Las Compañías de Seguros contratadas deberán estar autorizadas a operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación y la Superintendencia de Riesgos del Trabajo. Asimismo, deberán ser de primer nivel y poseer una estructura económico-financiera dentro de los mínimos y máximos que determinan las fórmulas de la Superintendencia de Seguros de la Nación y que surgen del análisis que ese Organismo realiza de los datos presentados por las Aseguradoras.
- La SIGEN podrá, durante el transcurso de la vigencia de la póliza, exigir el cambio de Asegurador en caso que se lesione la estructura económico-financiera de éste, o por razones técnico - contractuales. Esta modificación no ocasionará ningún costo a la SIGEN, ni al Estado Nacional.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

- Los contratos de seguros que recibirá la SIGEN, serán pólizas originales o copias y/o fotocopias, con firmas ORIGINALES del Asegurador en todos los casos.
- Dentro de las condiciones particulares deberá figurar expresamente la SIGEN como beneficiario solidario con el Contratista de todos los derechos y prestaciones que la póliza otorgue al asegurado.
- El contratista deberá adjuntar la documentación fehaciente del Asegurador que testifique el pago de las pólizas en el tiempo y forma.
- En todos los contratos de seguros, deberá insertarse la siguiente cláusula especial: **El asegurado no podrá cancelar, modificar y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización de la SIGEN.**
- Todos los contratos de seguros deberán mantener su vigencia hasta el cabal cumplimiento de las obligaciones del Contratista. Si la finalización del contrato de la prestación fuera posterior al vencimiento de la póliza inicial, QUINCE (15) días antes de ese vencimiento deberá ser presentada la renovación de la misma. Si esta renovación, aun teniendo vigencia anual no llegara a cubrir el plazo del contrato, se repetirá este procedimiento tantas veces como sea necesario hasta cubrir el cumplimiento total de dicho contrato.
- De producirse cambios en la nómina de personal vinculada a la prestación del servicio en los domicilios indicados en el ARTÍCULO 32, se deberá entregar una lista actualizada del personal a la Coordinación de Sector Compras.

ARTÍCULO 32: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- a) Deberá entenderse que las especificaciones técnicas de este pliego son consideradas mínimas y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas:
- Los equipos a instalar deberán ser de primera calidad y marca reconocida mundialmente. Serán de construcción compacta y funcional, alta velocidad de copiado, excelente resolución de imagen/copiado, con una definición fiel y verdadera como el original.
 - La totalidad del equipamiento solicitado en la presente contratación deberá ser NUEVO SIN USO o REACONDICIONADOS A NUEVO, que deberá ser demostrada por el oferente, a través de información aportada por los fabricantes de los equipos ofrecidos y/o publicaciones especializadas, pasibles de ser verificadas por la SIGEN.
 - Deberán presentar una (1) constancia de la cual surja que son representantes oficiales de la marca que ofrecen.
 - Asimismo, junto con la oferta, el oferente deberá acompañar la documentación pertinente que acredite la titularidad del equipamiento ofertado, o en su defecto, las condiciones bajo las cuales detenta la tenencia de los mismos



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

- El Organismo contratante podrá exigir –a su solo juicio- la sustitución de aquellos equipos que registren frecuentes inconvenientes en la prestación del servicio, debiendo efectuarse el requerimiento en un plazo no mayor a los DIEZ (10) días.
 - La SIGEN se reserva el derecho de efectuar las inspecciones y pruebas que estime convenientes, en las instalaciones de los oferentes, a los fines de verificar el funcionamiento y calidad de equipos similares a los ofertados.
- b) La cantidad de 180.000 copias mensuales a cotizar, responderán al siguiente esquema:
1. **En caso de exceder el Organismo la cantidad de copias mensuales prevista:** se liquidará, complementariamente a las 180.000 copias incluidas en el abono, el costo por cada copia excedente.

Los casos señalados de copias mensuales “en exceso” o “en defecto”, deberán facturarse aparte del abono mensual (no en la misma factura).

32.1. Características de los equipos.

- a) **OCHO (8) EQUIPOS** del tipo MULTIFUNCIÓN MONOCROMÁTICOS, que deberán poseer las siguientes características:
- ⇒ Función de copiadora, impresora y escaneo.
 - ⇒ Velocidad de copiado no menor a OCHENTA (80) copias por minuto en tamaño A4.
 - ⇒ Reducción con zoom: mínimo al 40% del tamaño original. Zoom programable.
 - ⇒ Ampliación con zoom: mínimo al 200% del tamaño original.
 - ⇒ Sistema de impresión láser.
 - ⇒ Resolución mínima 600 x 600 dpi.
 - ⇒ Memoria estándar del sistema: no menor a 1 GB.
 - ⇒ Con numerador por usuario. Mínimo 30 usuarios
 - ⇒ Copiado en papel común, ilustración, variedad de papeles especiales y transparencias.
 - ⇒ Tamaño de original y copias: A3 / A4 / Oficio.
 - ⇒ Alimentación automática de papel: 2 cassettes frontales de 500 hojas c/u.
 - ⇒ Alimentación lateral: By-Pass de 50 hojas.
 - ⇒ Doble faz automática sin bandeja.
 - ⇒ Medios tonos: 256 gradaciones de gris (tono continuo).
 - ⇒ Copiado múltiple: 1 – 999.
 - ⇒ Alimentador automático de documentos: no menor a 100 hojas.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

- ⇒ Finisher o Compaginador: capacidad mínima para 20 juegos de 50 hojas cada uno (tamaño LTR / A4).
- ⇒ Dúplex: Estándar.
- ⇒ Fuente de energía: 220v -240v, 50/60 Hz.
- ⇒ Escáner: Formato de salida: PDF/JPEG/TIFF/PDF alta compresión, escaneo a correo electrónico: SMTP, POP3, escaneo a carpeta (SMB/FTP/NCP), resolución de escaneo: hasta 600 dpi, velocidad de escaneo: no inferior a 75 ppm.
- ⇒ Deberá tener la capacidad técnica para conectarse a una red informática de tipo Ethernet (conector RJ45-10/100/1000 Mbps), sin que esto genere un costo adicional para la SIGEN.
- ⇒ Entornos Soportados: Windows 7/8/8.1/10/Server 2008R2 / Server 2012 R2 – de 32 y 64 bits.

b) TRES (3) EQUIPOS del tipo MULTIFUNCIÓN MONOCROMÁTICOS, que deberá poseer las siguientes características:

- ⇒ Función de copiadora, impresora y escaneo.
- ⇒ Velocidad de copiado: no menor a SESENTA (60) copias por minuto en tamaño A4.
- ⇒ Reducción con zoom: mínimo al 40% del tamaño original. Zoom programable.
- ⇒ Ampliación con zoom: mínimo al 200% del tamaño original.
- ⇒ Sistema de impresión láser.
- ⇒ Resolución mínima 600 x 600 dpi.
- ⇒ Memoria estándar del sistema: no menor a 1 GB.
- ⇒ Copiado en papel común, ilustración, variedad de papeles especiales y transparencias.
- ⇒ Tamaño de original y copias: A4 /A3/Oficio.
- ⇒ Alimentación automática de papel: 2 cassettes frontales de 500 hojas c/u.
- ⇒ Alimentación lateral: By-Pass de 50 hojas.
- ⇒ Doble faz automática sin bandeja.
- ⇒ Medios tonos: 256 gradaciones de gris (tono continuo).
- ⇒ Copiado múltiple: 1 – 999.
- ⇒ Alimentador automático de documentos: no menor a 100 hojas.
- ⇒ Finisher o Compaginador: capacidad mínima para 20 juegos de 50 hojas cada uno (tamaño LTR / A4).
- ⇒ Dúplex: Estándar.
- ⇒ Fuente de energía: 220v -240v, 50/60 Hz.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

- ⇒ Escáner: Formato de salida: PDF/JPEG/TIFF/PDF alta compresión, escaneo a correo electrónico: SMTP, POP3, escaneo a carpeta (SMB/FTP/NCP), resolución de escaneo: hasta 600 dpi, velocidad de escaneo: no inferior a 60 ppm.
- ⇒ Deberá tener la capacidad técnica para conectarse a una red informática de tipo Ethernet (conector RJ45-10/100/1000 Mbps), sin que esto genere un costo adicional para la SIGEN.
- ⇒ Entornos Soportados: Windows 7/8/8.1/10/Server 2008R2 / Server 2012 R2 – de 32 y 64 bits.

c) VEINTISIETE (27) EQUIPOS PARA EL RESTO DEL EDIFICIO DE LA SEDE CENTRAL Y LAS SINDICATURAS JURISDICCIONALES del tipo MULTIFUNCIÓN DIGITAL, que deberán poseer las siguientes características:

- ⇒ Función de copiadora, impresora y escaneo.
- ⇒ Velocidad de copiado: no menor a VEINTICINCO (25)/ TREINTA (30) copias por minuto en tamaño A4.
- ⇒ Reducción con zoom: mínimo al 50% del tamaño original. Zoom programable.
- ⇒ Ampliación con zoom: mínimo al 200% del tamaño original.
- ⇒ Sistema de impresión láser.
- ⇒ Resolución mínima 400 x 400 dpi.
- ⇒ Memoria estándar del sistema: no menor a 1 GB.
- ⇒ Copiado en papel común, ilustración, variedad de papeles especiales y transparencias.
- ⇒ Tamaño de original y copias: A4 /Oficio.
- ⇒ Alimentación automática de papel: 2 cassettes frontales de 250 hojas c/u.
- ⇒ Alimentación lateral: By-Pass de 50 hojas.
- ⇒ Doble faz automática sin bandeja.
- ⇒ Medios tonos: 256 gradaciones de gris (tono continuo).
- ⇒ Copiado múltiple: 1 – 999.
- ⇒ Alimentador automático de documentos: no menor a 100 hojas.
- ⇒ Dúplex: Estándar.
- ⇒ Fuente de energía: 220v -240v, 50/60 Hz.
- ⇒ Función de impresora y escaneo.
- ⇒ Escáner: Formato de salida: PDF/JPEG/TIFF/PDF alta compresión, escaneo a correo electrónico: SMTP, POP3, escaneo a carpeta (SMB/FTP/NCP), resolución de escaneo: hasta 600 dpi, velocidad de escaneo no menor a 40 ppm.
- ⇒ Deberá tener la capacidad técnica para conectarse a una red informática de tipo Ethernet (conector RJ45-10/100/1000 Mbps), sin que esto genere un costo adicional para la SIGEN.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

⇒ Entornos Soportados: Windows 7/8/8.1/10/Server 2008R2 / Server 2012 R2 – de 32 y 64 bits.

32.2. Insumos

- La contratación incluye la provisión de insumos y repuestos, a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los equipos, con excepción del papel para copia.
- Conjuntamente con cada equipo que se entregue, deberá proveerse UN (1) cartucho de tóner de reserva, debiéndose efectuar la reposición una vez consumido el primero a fin de mantener siempre UN (1) cartucho de tóner en reserva por cada equipo.

32.3. Mantenimiento Técnico

El costo de mantenimiento deberá estar incluido en el precio cotizado, y comprenderá la totalidad de los elementos necesarios para el funcionamiento de los equipos (tóner, revelador, aceite, cilindro, etc.).

También deberán incluirse los costos correspondientes al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, como así también todos los repuestos necesarios para el buen funcionamiento de los mismos, cuya provisión deberá garantizar el adjudicatario durante toda la vigencia del contrato.

El servicio de mantenimiento y reparaciones estará a cargo del adjudicatario o de quien éste designe formalmente, y no generará ningún cargo adicional para la SIGEN.

En caso de producirse un desperfecto en algún equipo que afecte su correcto funcionamiento, el mismo deberá quedar en perfectas condiciones de uso, como máximo, dentro de las VEINTICUATRO (24) horas de solicitado el servicio de reparación. Si un mismo equipo tuviera más de CINCO (5) fallas en el mes o quedara más de SETENTA Y DOS (72) horas fuera de servicio por algún desperfecto, la SIGEN podrá requerir el reemplazo del mismo por otro equipo de similares características, el cual deberá ser instalado y puesto en funcionamiento dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de efectuado el pedido correspondiente, sin perjuicio de la aplicación de las respectivas penalidades.

El traslado e instalación de los equipos, tanto al inicio o finalización del servicio como durante la vigencia del contrato, si así lo requiriera el Organismo, deberá ser efectuado por el adjudicatario sin cargo adicional alguno para la SIGEN.

32.4. Instalación

Los equipos se deberán entregar, instalar y poner en servicio en los lugares establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, dentro del plazo que a tal efecto se determine en la Orden de Compra.

La firma adjudicataria deberá entregar cada equipo instalado con los insumos necesarios para su normal funcionamiento, con excepción del papel para copia.

32.5. Asesoramiento



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

El adjudicatario deberá asesorar sobre el uso y manejo de los equipos, a los usuarios donde se encuentre instalado cada uno de ellos. Este asesoramiento se deberá repetir, de ser necesario, hasta que el personal de la SIGEN logre una comprensión adecuada de su utilización.

32.6. Cantidad y ubicación de los equipos.

El total de los TREINTA Y OCHO (38) equipos solicitados, conforme al Artículo 32.1, deberá ser distribuido de la siguiente forma:

EQUIPOS PARA EL EDIFICIO DE LA SEDE CENTRAL Y LAS SINDICATURAS JURISDICCIONALES

- 1) Av. Corrientes 389 – Planta Baja – Coordinación de Departamento Mesa de Entradas y Salidas – Secretaría General.
- 2) Av. Corrientes 389 – 6° piso. – Gerencia de Tecnología Informática.
- 3) Av. Corrientes 389 – Planta Baja – Coordinación de Sector de Servicios Generales.
- 4) Av. Corrientes 389 – Entre Piso
- 5) Av. Corrientes 389 – Entre Piso
- 6) Av. Corrientes 389 – 6° piso – Gerencia de Gestión del Capital Humano.
- 7) Av. Corrientes 389 – 1° subsuelo – Centro Fotocopiado.
- 8) Av. Corrientes 389 – 1° subsuelo
- 9) Av. Corrientes 389 – 4° piso.
- 10) Av. Corrientes 389 – 4° piso – Unidad de Auditoría Interna.
- 11) Av. Corrientes 389 – 4° piso – Centro Copiado.
- 12) Av. Corrientes 389 – 4° piso. – Secretaría General.
- 13) Av. Corrientes 389 – 5° piso.
- 14) Av. Corrientes 389 – 5° piso.
- 15) Sindicatura Jurisdiccional Ministerio de Defensa, ubicada en Azopardo 250 – Piso 10°.
- 16) Av. Corrientes 389 – 3° piso - Centro Copiado.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

- 17) Av. Corrientes 389 – 2° piso - Gerencia de Administración y Finanzas.
- 18) Av. Corrientes 389 – 7° piso.
- 19) Av. Corrientes 389 – 8° piso
- 20) Av. Corrientes 389 – 9° piso.
- 21) Sindicatura Jurisdiccional ante el Ministerio de Agroindustria, ubicada en Av. Paseo Colón 315 – Piso 5°.
- 22) Sindicatura Jurisdiccional Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, ubicada en Sarmiento 329, 1° Piso contra frente.
- 23) Sindicatura Jurisdiccional ante Presidencia, ubicada en Diagonal J.A. Roca 782 – 6° Piso.
- 24) Sindicatura Jurisdiccional Ministerio de Salud, ubicada en Av. 9 de Julio 1925 – Piso sexto (6°) – Oficina 609.
- 25) Sindicatura Jurisdiccional Comunicaciones y Turismo, ubicada en Suipacha 552 -6° Piso.
- 26) Sindicatura Jurisdiccional ante la ANSES, ubicada en Suipacha 782 – Piso 8°.
- 27) Sindicatura Jurisdiccional Ministerio de Defensa, ubicada en Azopardo 250 – Piso 11°.
- 28) Sindicatura Jurisdiccional Transporte, ubicada en Ramos Mejía 1302, Piso 8°, Oficina 800.
- 29) Sindicatura Jurisdiccional ante Cultura, Av. de Mayo 1244, Piso tercero (3°).
- 30) Av. Corrientes 389 – 2° piso. – Asesores Síndico.
- 31) Sindicatura Jurisdiccional Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados, ubicada en Perú 169.
- 32) Sindicatura Jurisdiccional Ingresos Públicos, ubicada en Hipólito Irigoyen 370 piso 3 Of. 3673.
- 33) Sindicatura Jurisdiccional ante el Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda, ubicada en 25 de Mayo 101 - Oficina 16.
- 34) Sindicatura Jurisdiccional Educación, ubicada Santa Fe 1548 Piso décimo (10).
- 35) Sindicatura Jurisdiccional Producción, ubicada en Av. Paseo Colón 189, 6° piso
- 36) Sindicatura Jurisdiccional Relaciones Exteriores y Culto, ubicada en Esmeralda 1212, 1° piso Oficina 108
- 37) Sindicatura Jurisdiccional Desarrollo Social, ubicada en Paraná 426, 1° piso.



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

38) Sindicatura Jurisdiccional Trabajo, Empleo y Seguridad Social, ubicada en L. Alem 650, Piso noveno (9°).

32.7. Horario y tiempo de respuesta del servicio.

La cobertura del servicio será de lunes a viernes, de 09:00 a 19:00 hs.

Los tiempos máximos de respuesta y de reparación para el equipamiento básico involucrado en el servicio de mantenimiento serán **no mayores a las VEINTICUATRO (24) horas** de producida la comunicación que, a tal efecto, curse la SIGEN en días hábiles administrativos.

Además, deberá contar con un centro de asistencia al usuario, donde puedan evacuarse consultas en forma telefónica o por correo electrónico.

ARTÍCULO 33: CERTIFICADO VISITA AL EDIFICIO.

Será requisito ineludible acreditar la visita al edificio. La SIGEN facilitará las visitas que le sean solicitadas por los oferentes, de modo tal que el adjudicatario no podrá alegar posterior ignorancia y/o imprevisiones en las condiciones en que ejecutará y cumplirá el contrato.

Para efectuar las visitas, los interesados deberán comunicarse a los teléfonos de la Coordinación de Departamento de Servicios Generales al 4317-2893 con el Arq. Carlos Alberto Díaz o al 4317-2851 con el Sr. Víctor Hugo Álvarez para coordinar cuando podrá realizarse la visita, la cual será efectuada con una anticipación de CUARENTA Y OCHO (48) horas a la apertura.

Preferentemente se realizará una visita conjunta de todos aquellos interesados en presentar cotización en la presente contratación.

ARTÍCULO 34: PLAZO DE ENTREGA.

El adjudicatario deberá dar cumplimiento a su obligación de entregar los equipos solicitados en los lugares detallados en el artículo 32.6, entre DIEZ (10) y TREINTA (30) días de recibida la Orden de Compra.

A fin de realizar la entrega correspondiente, el adjudicatario deberá comunicarse con la oficina de la Coordinación de Sector Compras al 4317-2830/2873 para acordar el día y horario en que serán recibidos los mismos por la Comisión de Recepción.

ARTÍCULO 35: NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE

El adjudicatario deberá cumplir con las normas vigentes en materia de seguridad e higiene en el trabajo, sean estas de carácter nacional, provincial y/o municipal (Ley de Higiene y Seguridad de Trabajo N° 19.587/72, Decretos Reglamentarios, Resoluciones de la SRT, complementarios y/o modificatorios).



Presidencia de la Nación
Sindicatura General de la Nación

El equipamiento a utilizar debe estar en perfectas condiciones de uso, incluyendo las condiciones aplicables en la prevención de accidentes.

El personal debe estar capacitado en el manejo y la operación del equipamiento propio de la tarea específica a realizar como así también en los riesgos generales y específicos derivados de dichas actividades.

La inspección tendrá la facultad de exigir el retiro definitivo del edificio del personal del adjudicatario que no respete estrictamente las normas de seguridad, en cuanto al no uso de los elementos de protección necesarios y reglamentarios, como así también de aquel que realice en forma irresponsable y riesgosa su trabajo.

NO VÁLIDO PARA COTIZAR